



# FONDS INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT

## GUIDE D'ATTRIBUTION DES FONDS

Dernière révision – 20 avril 2026

## CONTEXTE DE LA CRÉATION DU FONDS INNOVATION

Dans une volonté de manifester encore plus fortement son appui à l'Université et d'avoir un impact dans son milieu, la Fondation a procédé à la création du Fonds Innovation et Développement en 2023 visant à répondre avec agilité aux besoins de la communauté universitaire et ce, dans un cadre de soutien différent du programme de subvention des projets réguliers de la Fondation.

Un important gain sur placement réalisé par la Fondation a permis d'injecter au départ la somme de 1 million de dollars dans le Fonds. Annuellement, la Fondation bonifiera le Fonds, à partir de ses fonds propres, d'une somme minimale de 150 000 \$ tout en œuvrant à développer des partenariats afin de pérenniser le Fonds et assurer le maintien d'un appel de projets annuel.

Un premier appel de projets s'est tenu en 2023 permettant de distribuer 758 000 \$ en soutien à 11 projets. À la lumière de ce premier appel de projets, les règles d'attribution ont été révisées et sont détaillées dans les pages qui suivent.

## OBJECTIF DU FONDS INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT

L'objectif du Fonds Innovation et Développement est d'agir comme levier rendant possible la réalisation de projets structurants, issus de la communauté universitaire. Ces projets doivent permettre à l'Université d'améliorer son positionnement et l'expérience étudiante tant par la bonification de ses infrastructures que par le soutien à sa mission d'enseignement, de recherche et de création. La participation de la Fondation à ces projets porteurs, maximisera son rayonnement auprès de ses publics et sera génératrice d'opportunités nouvelles.

## PROJETS ADMISSIBLES

Le Fonds Innovation et Développement est réservé à des projets dont la valeur totale est de plus de 50 000 \$.

La cible première du Fonds est d'agir comme « effet levier » permettant d'obtenir d'autres sources de financement externes, notamment des dons jumelés avec des partenaires ciblés. Pour être admissibles, les projets doivent atteindre plusieurs des cibles suivantes :

- Soutenir la mission de la FUQAC pour *Rendre Possible* la réalisation de projets porteurs pour l'Université et les collectivités où elle est présente.
- Contribuer au financement de projets innovants de recherche, de création, d'enseignement et de formation.
- Améliorer les infrastructures des différents campus.
- Bonifier l'expérience étudiante par l'enrichissement du milieu de vie universitaire.



Le Fonds Innovation et Développement n'est pas dédié au soutien sous forme de bourses étudiantes étant donné le vaste programme de bourses déjà offert par la Fondation. Vous pouvez consulter les concours de bourses de la Fondation disponibles [en cliquant ici](#).

## **| MONTANT OCTROYÉ PAR PROJET**

Une révision annuelle du montant octroyé par projet sera effectuée par le Comité d'évaluation du Fonds.

En considération de l'enveloppe disponible en 2026, soit 400 000 \$, le montant octroyé par projet, à même les fonds propres du Fonds Innovation et Développement, est à déterminer et se situe minimalement à 5 % de la valeur totale du projet présenté, jusqu'à concurrence maximale de 50 000 \$.

## **| APPELS DE PROJETS 2026**

Ouverture de l'appel de projets : 20 avril 2026

Clôture de l'appel de projets : 1<sup>er</sup> juin 2026

Confirmation d'acceptation ou de refus des projets reçus : au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2026

## **| CRITÈRES D'ÉVALUATION**

En plus de l'objectif et des cibles visés par le Fonds Innovation et Développement, les critères suivants peuvent servir de guide à la sélection des projets. La liste suivante n'est pas établie en ordre d'importance et n'est pas limitative.

- Effet levier
- Aspect novateur
- Retombées et impact sur le plan individuel et/ou collectif
- Retombées et impact pour le développement régional (un atout)
- Pérennité du projet
- Envergure / échéancier
- Rayonnement / portée
- Visibilité de la FUQAC
- Développement durable / ESG
- Cohérence avec le plan stratégique de l'UQAC
- Ensemble des coûts de réalisation
- Budget de fonctionnement / entretien / coûts indirects

## **| COMITÉ D'ÉVALUATION DU FONDS INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT**

Le Comité d'évaluation est composé de deux membres de l'UQAC à être nommés et de trois membres de la Fondation de l'UQAC soit son président, le président du Comité Fonds Innovation et Développement (membre du Conseil d'administration), ainsi qu'un autre membre du Conseil d'administration. La directrice générale de la Fondation siège au Comité d'évaluation sans droit de vote.

## | PROCÉDURES D'ÉVALUATION / OCTROI

**1<sup>re</sup> étape :** Un [formulaire](#) de dépôt de projet doit être dûment complété par un porteur de projet et déposé à la Fondation avec toutes les informations et pièces justificatives. *Est considéré comme un porteur de projet, tout membre de la communauté universitaire soutenu par la direction de son service, son département ou par le MAGE-UQAC.*

**2<sup>e</sup> étape :** L'ensemble des projets déposés à la Fondation fera l'objet d'une première analyse par chacun des vices-rectorats concernés qui priorisera les projets reçus afin de présenter au Comité d'évaluation du Fonds Innovation et Développement, leurs recommandations.

**3<sup>e</sup> étape :** Le Comité d'évaluation du Fonds Innovation et Développement fera l'analyse et la sélection des projets recommandés par les vices-rectorats. Le tout sera entériné par les instances de la Fondation par la suite.

**4<sup>e</sup> étape :** La Fondation fera part de la décision au porteur du projet dans le délai mentionné lors de l'appel de projets. Les conditions d'attribution et les modalités entourant l'octroi de financement seront également communiquées au porteur du projet.

## | REDDITION ET VISIBILITÉ

La reddition se fera par la remise d'un [rapport d'utilisation](#) des sommes octroyées. Une présentation spécifique d'avancement ou de réalisation de projet pourra être demandée par le Comité.

À titre de partenaire, la Fondation s'attend à être mise en lumière et à recevoir une reconnaissance dont la forme pourra varier selon la nature du projet. Il en est de même pour les partenaires de la Fondation qui seront associés à la réalisation du projet.

INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DE PROJET

Prénom :	Nom :
Fonction :	Département :
Téléphone (poste) :	Courriel :

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet :

Contexte - *Décrire le contexte, les enjeux, les besoins*

Projet - *Décrire le projet, ses objectifs et démontrer en quoi le projet est innovant et ou contribue au développement*

RETOMBÉES ET IMPACTS

L'UQAC – *Décrire pourquoi est-ce important de réaliser le projet proposé, par exemple pour la communauté étudiante, le rayonnement, le lien avec le plan stratégique et le développement de l'UQAC*

À court terme
À moyen et long terme

Les collectivités ou un groupe en particulier – *Décrire pourquoi est-ce important de réaliser le projet proposé, par exemple pour la région, les collectivités, les groupes de personnes plus spécifiques*

À court terme
À moyen et long terme

Les partenaires – *Décrire quels impacts positifs l'appui financier via le Fonds peut avoir pour les partenaires / donateur.trice.s*

À court terme
À moyen et long terme

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Montant total requis pour la réalisation du projet  \$

Montant total demandé à la Fondation de l'UQAC  \$

Est-ce possible de répartir le don de la FUQAC?  Oui  Non

Si oui, montant annuel demandé :  \$ Nombre d'années :

Ventilation des coûts – Détailler les coûts liés à la réalisation de votre projet

Description	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<b>Total</b>	<input type="text"/> \$

Autres partenaires financiers – Si d'autres partenaires financiers sont impliqués, remplir le tableau en indiquant leur nom et les montants de leur contribution respective

Partenaires confirmés /subventionnaires	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="text"/> \$
<b>Total</b>	<input type="text"/> \$

Partenaires privés / donateur.trice.s potentiel.le.s – Selon vous, quels individus, entreprises, Fondations ou autres donateur.trice.s potentiel.le.s pourraient être intéressé.e.s à contribuer à votre projet via un don à la Fondation de l'UQAC

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Enjeux particuliers – Y a-t-il des enjeux particuliers liés à la réalisation de votre projet

(ex. dates limites à respecter, autorisation, accréditation à recevoir, embauche de personnel à prévoir, locaux à trouver, etc.)?

### Est-ce que le projet nécessite :

1. De l'achat d'équipements spécialisés?  Oui  Non

Si oui, à combien évaluez-vous le nombre de fournisseurs requis pour l'achat des équipements? – Lister les équipements requis.

2. L'implication du Service des technologies de l'information (STI) et du Service des communications (montage vidéo, conception multimédia, serveur, branchement réseau, etc.)  Oui  Non

Si oui, précisez les attentes envers ces deux services

3. Des travaux de réaménagement ou de rénovation de locaux de la part du Service des immeubles?  Oui  Non

Si oui, décrivez les travaux de réaménagement ou de rénovation nécessaires et détaillez la nécessité d'effectuer ces travaux.

4. De l'entretien / une récurrence des coûts  Oui  Non

Si oui, précisez.

## DOCUMENT À JOINDRE

Merci de joindre une lettre d'appui de la direction de votre service, de votre département ou du MAGE-UQAC en appui au projet ainsi qu'au montant demandé.

**Veillez transmettre votre formulaire complété et votre lettre d'appui à : [fugac@ugac.ca](mailto:fugac@ugac.ca)**

Pour plus d'information sur le processus de dépôt des demandes d'appui financier : [fugac@ugac.ca](mailto:fugac@ugac.ca) | 418.545.4141

INFORMATIONS SUR LE PROJET SOUTENU

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Porteur du projet : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Date de l'octroi : \_\_\_\_\_ Montant de l'octroi : \_\_\_\_\_

Code budgétaire (UBR) : \_\_\_\_\_ Dépenses : \_\_\_\_\_

PROGRESSION DU PROJET

Sur un maximum de deux pages, détaillez la progression du projet au cours de la période visée pour les éléments suivants :

**Objectifs** – Énumérez et indiquez s'ils ont été modifiés depuis le dépôt initial du projet. Si oui, indiquez pourquoi

**Faits marquants** – Progrès réalisés, retombées. Si applicable : productions scientifiques, effets leviers pour le CV, accomplissements du personnel étudiant impliqué dans le projet

**Défis ou enjeux**

**Travaux à venir** – Dans le cadre du financement actuel / comment pourriez-vous amener le projet plus loin

FONDS D'AUTRES SOURCES

S'il y a lieu, fonds reçus en plus de ceux de la FUQAC pour ce projet

Organisme	\$

SI APPLICABLE : INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**1. Effectifs impliqués au projet**

Professeur.e.s-chercheur.e.s

Technicien.ne.s

Professionnel.le.s

Étudiant.e.s (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> cycle, post-doc)

Autres (précisez)

**2. Productions scientifiques** - *En considérant l'ensemble des fonds, indiquez et détaillez les productions scientifiques liées au projet*

Volume.s

Article.s

Communication.s

Autres (précisez)

**SIGNATURE DU PORTEUR DE PROJET**

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_